



NORMA COMPLEMENTAR 004/PPGPUR-So – DEFESA DE DISSERTAÇÃO E TESE

REDAÇÃO DE TESES E DISSERTAÇÕES

(Aprovada na 37ª Reunião Extraordinária da CPG do PPGPUR em 02/06/2017)

Artigo 1º O texto para a Defesa de Dissertação e Tese deve seguir as Regras Gerais de formatação da NBR 14724/2011.

§ 1º A apresentação da Dissertação e Tese poderá ser feita em formato de Capítulos conforme § 2º desta Norma.

§ 2º A seguinte estrutura deve ser obedecida:

I) Estrutura geral de Dissertações e Teses em formato convencional

Elementos pré-textuais

Folha de rosto (obrigatório)
Errata (opcional)
Folha de aprovação (obrigatório)
Dedicatória (opcional)
Agradecimentos (opcional)
Epígrafe (opcional)
Resumo na língua vernácula (obrigatório)
Resumo em língua estrangeira (obrigatório)
Lista de ilustrações (opcional)
Lista de tabelas (opcional)
Lista de abreviaturas e siglas (opcional)
Lista de símbolos (opcional)
Sumário (obrigatório)

Elementos Textuais

1) Introdução

2) Desenvolvimento {
Revisão de Literatura
Material e Métodos
Resultados e Discussão

3) Conclusão

4) Referências Bibliográficas

II Estrutura Geral de Dissertações e Teses em formato de capítulos

Elementos pré-textuais

Folha de rosto (obrigatório)
Errata (opcional)
Folha de aprovação (obrigatório)
Dedicatória (opcional)
Agradecimentos (opcional)
Epígrafe (opcional)
Resumo Geral na língua vernácula (obrigatório)
Resumo Geral em língua estrangeira (obrigatório)
Lista de ilustrações (opcional)
Lista de tabelas (opcional)
Lista de abreviaturas e siglas (opcional)
Lista de símbolos (opcional)
Sumário (obrigatório)

Elementos Textuais

Capítulo 1

- 1) Introdução Geral
- 2) Revisão de Literatura
- 3) Referências Bibliográficas

Capítulo 2

- 1) Resumo na língua vernácula
- 2) Resumo na língua estrangeira
- 3) Introdução
- 4) Material e Métodos
- 5) Resultados e Discussão
- 6) Conclusão
- 7) Referências Bibliográficas

Os capítulos subsequentes seguem a estrutura do Capítulo 2, a exceção do último Capítulo (n).

Capítulo “n” (Capítulo Final)

- 1) Conclusão Geral/Considerações Finais

§ 3º As dissertações e teses poderão ser redigidas em português ou inglês ou espanhol

Artigo 2º A Defesa de Dissertação e Tese poderá ocorrer após um ano a contar da data da matrícula no PPGPUR.

Artigo 3º O agendamento da defesa deverá ser realizado na Secretaria do programa com 45 dias antes da data da Defesa apresentando:

- a. Formulário de Agendamento de Defesa (Anexo I);
- b. Comprovante de envio de artigo em periódico com classificação B2 ou superior na área de Ciências Ambientais;

§ O aluno deve encaminhar o exemplar impresso do trabalho para os Membros Titulares e cópia digital para os Membros Suplentes.

Artigo 4º A apresentação oral será de 30 (trinta) a 45 (quarenta e cinco) minutos.

Artigo 5º Na avaliação da Defesa de Dissertação e Tese será emitido o conceito “aprovado” ou “reprovado”.

Artigo 6º O (A) discente aprovado (a) terá um prazo de um mês para a entrega da versão final corrigida, com anuência do orientador, para homologação do título junto ao Conselho de Pós-Graduação – CoPG e emissão do diploma.

Artigo 7º Esta Norma Complementar entra em vigor a partir da data da aprovação.

Anexo I – Formulário de Agendamento de Defesa de Dissertação

	UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PLANEJAMENTO E USO DE RECURSOS RENOVÁVEIS - PPGPUR Rodovia João Leme dos Santos, km 110, Bairro Itinga Telefone: (15) 3229-6167 CEP 18052-780 - Sorocaba - São Paulo – Brasil ppgur@ufscar.br / www.ufscar.br	
---	--	---

Sorocaba, de de 20 .

Solicitamos a CPG do PPGPUR a avaliação da indicação de banca examinadora de Defesa de dissertação de mestrado, segundo dados abaixo:

Dados:			
Nome do discente:			
Nome do orientador:			
Nome do co-orientador:			
Título do trabalho:			
Ingresso no programa:	Data:		
Defesa de Dissertação:	Data:	Horário:	Local:

Composição da Banca - Membros titulares		
Presidente: (orientador)	Nome:	
Membro titular externo a UFSCar	Nome: e-mail: Telefone:	Instituição:
Membro titular	Nome: e-mail:	Instituição de origem / lotação:

Composição da Banca - Membros suplentes		
Membro suplente externo a UFSCar	Nome: e-mail: Telefone:	Instituição de origem / lotação:
Membro suplente	Nome: e-mail:	Instituição de origem / lotação

Atenciosamente,

Orientador