



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SÃO CARLOS
PROGRAMA DE PÓS-GRADUAÇÃO EM PLANEJAMENTO
E USO DE RECURSOS RENOVÁVEIS - PPGPUR

Rodovia João Leme dos Santos, km 110, Bairro Itinga
Telefone: (15) 3229-8860
CEP 18052-780 - Sorocaba - São Paulo – Brasil
ppgpur@ufscar.br / www.ufscar.br



Neste documento estão:

1. Instruções para envio de relatório das atividades de discentes via sistema ProPGWeb, e
2. Formulário: Relatório de atividades dos discentes, a ser preenchido (também disponível em .doc).

Instruções para envio de relatório de discentes

Etapa realizada por discentes

O relatório será preenchido pelo discente no formulário (doc) disponibilizado pelo PPGPUR e enviado via sistema ProPGWeb seguindo as etapas:

1. No ProPGWeb, o discente acessa “Relatório de Atividades” do menu Matrícula.



Importante: Libera-se para o preenchimento do relatório do segundo semestre apenas após a entrega e aprovação, pelo orientador, do relatório do primeiro semestre.

2. O relatório de atividades, previamente preenchido deverá ser copiado para o sistema, na aba “Texto do Relatório” e, ao final seleciona-se entregar.

Atividades no Período	
Nome	
Cursar Disciplinas	
Disciplinas no Período	
Nome	Situação Atual / Resultado
Bioestatística	Concluída
Metodologia Científica e Seminários	Concluída
Relatório	
Texto do Relatório:	
O Relatório deve ser enviado via sistema ProPGWeb até 30/09/2025.	
Período: Ano de 2025	
Ano da matrícula:	
Curso: () Mestrado; () Doutorado.	
Nome do(a) aluno(a):	
Total de Créditos Cursados e Aprovados até o momento (em números):	
Tem bolsa? De que instituição? Mês/ano de início:	
Já realizou o Exame de Qualificação? Em que data?	
PRODUÇÕES (colocar referência completa, sem abreviaturas, dos trabalhos, acrescentando)	
Entregar Cancelar	

Importante: após a entrega, é possível imprimir o relatório em pdf.

Etapa realizada por docentes

3. Após o discente enviar o relatório, via ProPG, ele estará disponível para o(a) orientador(a) em “Atividades”, “Relatório de Atividades”.

4. O orientador emitirá seu parecer no campo “Parecer do(a) Orientador(a)”

Importante: Caso o orientador cancele a entrega do parecer (tela a seguir), o discente não terá acesso novamente ao relatório (por problemas nessa etapa). Assim, caso necessário, o próprio orientador necessita fazer ajustes no referido relatório antes de aprovar.

RELATÓRIO DE ATIVIDADES DISCENTES – DADOS 2025

1. Período do Relatório:

2. Informações do discente

Nome do discente:

Ano da matrícula:

Nível: indicar se é mestrado ou doutorado.

Total de créditos cursados e aprovados até o momento (em números):

Tem bolsa? De que instituição? Mês/ano de início:

Já realizou o exame de qualificação? Em que data?

3. Produções

Informar o link:

- Lattes CV,
- ORCID.

3.1. Produções Bibliográficas

Apresentar a referência completa, sem abreviaturas, dos trabalhos, acrescentando, para cada coautor que não seja do programa, o CPF, a instituição de origem e o e-mail.

3.1.1. Artigos em periódicos. **Informar DOI.**

3.1.2. Trabalhos publicados em anais de congresso (indicar se trabalho completo ou resumo)

3.1.3. Livros ou capítulos de livros (É obrigatório o envio do pdf para o e-mail do PUR):

3.2. Produções Técnicas

3.2.1. Principais Produções Técnicas: Carta, mapa ou similar; Curso de Formação Profissional; Empresa ou Organização Social Inovadora; Manual/Protocolo; Material Didático; Patente depositada, concedida ou licenciada; Produto Bibliográfico Técnico/tecnológico; Processo/Tecnologia e Produto/Material não Patenteável; Software/Aplicativo; Tecnologia Social:

3.2.2. Outras produções técnicas: Apresentação de trabalho; Cursos de curta duração; Participação em mesas redondas; Organização de eventos; Pareceres e relatórios de pesquisa, palestras (descrever as produções em termos de local, data, horas)

4. Pesquisa

4.1. Apoio à pesquisa

Orientação, coorientação e supervisão de projetos de iniciação científica e de TCC. Informar:

- Orientador principal,
- Instituição,
- Nome do aluno de graduação,
- Tipo de bolsa e agência de fomento com seu respectivo número de registro (processo) na agência de fomento,
- Título do projeto.

4.2. Coordenação ou participação em projeto de pesquisa. Informar:

- Título do projeto,
- Coordenador,
- Integrantes da equipe,
- Agência de fomento,
- Número de registro junto a agência de fomento.
- Período.

5. Mobilidade Acadêmica

5.1. Mobilidade Acadêmica Internacional

5.1.1. Atividade de ensino, pesquisa ou extensão desenvolvida em instituição no exterior. Informar:

- Instituição,
- País,
- Supervisor/orientador,
- Estabelecimento de um convênio (link),
- Título do projeto (se houver) e demais participantes,
- Tipo de vínculo (com ou sem bolsa; indicar agência de fomento e número do processo, se

- houver);
- Resultados obtidos ou esperados (artigos, relatórios, capítulos etc.).

5.1.2. Atividades como visitas técnicas, intercâmbios e recepção de pesquisadores no seu laboratório/grupo de pesquisa. Informar:

- Nome do pesquisador visitante,
- Estabelecimento de um convênio (link),
- Título do projeto (se houver) e demais participantes,
- Período.
- Título (local e data) de palestras ministradas.

5.2. Mobilidade Acadêmica Nacional

- Instituição de destino,
- Cidade e estado,
- Tipo de mobilidade (disciplina cursada, estágio de pesquisa, visita técnica, participação em grupo de pesquisa etc.),
- Supervisor/orientador na instituição de destino,
- Título do projeto (se houver) e demais participantes,
- Período,
- Tipo de vínculo (com ou sem bolsa; indicar agência de fomento e número do processo, se houver);
- Resultados obtidos ou esperados (artigos, relatórios, capítulos etc.).

6. Atividade de Extensão

Coordenação ou participação em atividade de extensão.

Informar:

- Título da atividade,
- Coordenador,
- Integrantes da equipe,
- Número de registro junto ao Proex, ou equivalente.
- Financiamento.
- Período

7. Atividade de apoio didático

Monitoria e/ou Tutoria, Apoio em disciplinas da graduação e/ou especialização etc.).

Informar:

- Curso de graduação,
- Período,
- docente responsável.

8. Participação Institucional e Representação Discente

Informar:

- Tipo de participação (representante discente ou comissão etc.)
- Nome da comissão ou evento,
- Instituição,
- Período,
- Atividades desenvolvidas.

9. Desenvolvimento da dissertação ou da tese.

Informar:

- Título,
- Situação atual,
- Local de desenvolvimento,
- Data da defesa,
- Seu trabalho está vinculado a qual projeto de pesquisa de seu orientador?