

Procedimentos para solicitar a carteirinha estudantil

As carteirinhas são emitidas pela Pró-Reitoria de Pós-Graduação, em São Carlos, e devem ser solicitadas diretamente pelo estudante regularmente matriculado, seguindo as instruções abaixo.

- 1) Acessar o site www.carteirinha.ufscar.br.
- 2) Marcar a opção Pós-Graduação Stricto Sensu.
- 3) Colocar o usuário e a senha, os mesmos do ProPGWeb, e clicar em Entrar.
- 4) Ler e seguir as instruções, passo-a-passo, até o término da solicitação.

Após o cadastro no sistema de carteirinhas, o estudante receberá mensagem por e-mail para confirmação dos dados. Essa mensagem deverá ser respondida pelo estudante, para a conclusão da solicitação. Caso a mensagem não seja respondida, o sistema automaticamente cancelará a solicitação.

Feito isso as solicitações chegarão à ProPG para aprovação, onde será verificado pela equipe do ProPGWeb, se os dados estão corretos e se a foto está de acordo com as especificações exigidas pelo site.

Importante:

- a) Escanear foto 3x4 com fundo claro, sem qualquer objeto ao fundo (fotos recortadas de outras fotos não serão aceitas).
- b) Como o sistema de carteirinhas enviará mensagem ao e-mail do estudante cadastrado no ProPGWeb, é preciso que o e-mail cadastrado esteja atualizado.
- c) E se algo não estiver de acordo com as especificações a solicitação será reprovada e um e-mail com o motivo será enviado ao aluno, que deve fazer as alterações e fazer uma nova solicitação.
- d) As carteirinhas deverão ser retiradas na Secretaria do programa, que entrará em contato, informando sobre a disponibilidade de retirada.